

Public Concerné

Personnes souhaitant maîtriser les fonctionnalités de la Gestion Commerciale Classic avec le logiciel EBP.

Thèmes abordés lors de la formation

- 1. LA CREATION DU DOSSIER**
- 2. LES PARAMETRES DU DOSSIER DE GESTION COMMERCIALE**
- 3. LA MISE EN PLACE DU DOSSIER DE GESTION COMMERCIALE**
 1. *Familles clients*
 2. *Fiche client*
 3. *Barème de commissions*
 4. *Fiche commerciale*
 5. *Familles Fournisseurs*
 6. *Fiche fournisseur*
 7. *Famille d'articles*
 8. *Articles*
 9. *Tarifs et promotions*
- 4. LES DOCUMENTS DE STOCKS**
 1. *Bon d'entrée / Bon de sortie*
 2. *Inventaire*
- 5. LE TRAITEMENT DES VENTES**
 1. *Saisie d'un document*
 2. *Chaîne de vente, gestion de l'acompte*
- 6. LE TRAITEMENT DES ACHATS**
- 7. LE SUIVI FINANCIER**
 1. *Echéancier*
 2. *Saisie des règlements*
- 8. LA COMPTABILISATION**
- 9. LES SAUVEGARDES**

Pré requis

Connaissances de base pour l'utilisation d'un ordinateur équipé de Windows et avoir des notions de gestion (bases clients, articles, gestion de stocks...)

Objectifs

Mise en place de la gestion commerciale, facturation et gestion des stocks informatisés.

Connaissances acquises

- 1 Bien paramétrer son logiciel et l'adapter à ses besoins
- 2 Création et exploitation d'un dossier
- 3 Gestion de la facturation
- 4 Suivi des stocks
- 5 Créer des documents commerciaux

Informations pratiques

Durée : 2 jours soit 14 h

Parking gratuit, salle climatisée, 8 stagiaires maximum par session, 1 poste par stagiaire

Organisme de formation professionnelle déclaré auprès de la préfecture de la Vienne

Intervenant

Sophie AGRISSAIS



Centre de test agréé

RSI Informatique
4, rue de la Goélette
86280 SAINT BENOIT
Site Internet :
www.rsi-informatique.fr

Contact : Corine MARTIN
Tél. : 05 49 56 15 15
Fax : 05 49 46 06 82
Courriel :
info@rsi-informatique.fr

